



arti⁷
melt

Anliefer- und
Verzollungsinformation

VERSION 2020 - 4

Allgemeine Anliefer- und Verzollungsinstruktion für Importsendungen an artimelt AG

Empfänger: Für unsere internationalen Lieferanten- und Transportpartner
Autor: Martina Albisser | Head of Supply Chain Management

Bitte beachten Sie bei Anlieferungen und Verzollungen an artimelt AG folgende verbindliche Vorgaben:

artimelt AG, Sursee ist nicht zugelassener Empfänger. Daher müssen alle Lieferungen grundsätzlich an der Grenze oder am Spediteur-Terminal verzollt werden. Unverzollte Anlieferungen werden von uns nicht angenommen. Die Verantwortung für ordnungsgemässe Einfuhrzollabfertigung obliegt dem beteiligten Transporteur / Spediteur.

Sollte eine Anlieferung trotzdem unverzollt erfolgen, so obliegt die Haftung dafür grundsätzlich beim fehlbaren Spediteur / Transporteur.

ZAZ-Konto:	10351-0
MwSt-Nr. artimelt AG:	CHE-167.828.642 MWST
Firmen UID-Nr.:	CHE-167.828-642

- Je nach Incoterms-Regelung sollen die Abfertigungen (Einfuhrabgaben wie Zoll und MwSt) auf unser ZAZ-Konto belastet werden.
- Auf jeder Abfertigung muss zwingend der Warenlieferant ersichtlich sein (Name des Lieferanten auf der Handelsrechnung).
- Im Referenzfeld des Importeurs ist unsere SAP Bestellnummer (4500..) aufzuführen. Unsere Lieferanten erwähnen diese in der Regel auf den Lieferpapieren (Handelsrechnung).
- Auch bei provisorischen Verzollungen bitte direkt auf unser ZAZ-Konto buchen.
- Sollten Einfuhrabgaben nicht über unser ZAZ-Konto belastet werden, akzeptieren wir keine Belastungen für Vorlageprovision oder Kapital-Bereitstellungs-Gebühren.

Provisorische Verzollung

Muss infolge fehlender Dokumente (APS/GSP/EUR.1 oder ungültiger Rechnungserklärung) eine provisorische Verzollung vorgenommen werden, ist die Abfertigung über unser ZAZ-Konto vorzunehmen. Provisorische Verzollungen müssen uns mit dem Datum des Fristablaufs gemeldet werden.

Nach Erhalt der definitiven Dokumente ist der Verzollungs- oder Transport- Dienstleister für die ordnungsgemässe Abfertigung verantwortlich.

Nachträgliche Änderungen des Verzollungsstatus von „Provisorisch“ auf „Definitiv“ müssen uns in jedem Fall zeitnah zurückgemeldet werden.

Kosten für Einfuhrabfertigungen

Sofern mit Ihrer Firma keine andere Vereinbarung getroffen wurde, können Sie uns maximal folgende Kosten in Rechnung stellen:

- Verzollung pauschal inkl. 3 Tarifnummern mit Leistungsinhalten wie Einfuhrsteuerabfertigung, Kommunikationsspesen, fixe Taxen, Porti und Papiere;
EUR 35.00 pro Abfertigung
- Kosten pro zusätzliche Tarifposition ab 4. Tarifnummer
maximal EUR 3.00
- Kosten für Besichtigung, Zollbeschau, Nachwiegen (nur gegen Nachweis der Aufwände pro Stunde)
maximal EUR 35.00
- Allfällige Gebühren Zollverwaltung
laut Auslage / Beleg

Ihrer Abrechnung müssen folgende Beilagen beigefügt sein:

- Kopie der Handelsrechnung
- Kopie der Einfuhrliste/Zollanmeldung

Abrechnungen ohne diese Dokumente werden zurückgewiesen.

Kontakt Daten Verzollungsagent von artimelt

Verzollungsabrechnungen, welche nicht dem obigen Tarif entsprechen, werden zur sofortigen Korrektur an Sie retourniert.

Können Sie den Kosten nicht nachkommen, bitten wir Sie, die Verzollung via unserem Hausverzoller M+R Spedag Group AG vorzunehmen:

M+R Spedag Group AG
Zollamt Basel-St. Louis Autobahn
Herr Roland Bösch
4002 Basel
roland.boesch@mrspedag.com
Tel: +41 58 677 93 42

Anliefer- und Abrechnungsadresse

Unsere Anliefer- und Abrechnungsadresse lautet - ohne anders lautende Spezialweisung- wie folgt:

artimelt AG
Wassermatte 1
CH-6210 Sursee

Unsere Anlieferzeiten sind wie folgt:

Montag bis Donnerstag

Vormittag: 07:30 h - 12:00 h Nachmittag: 13:00 h - 16:30 h

Freitag

Vormittag: 07:30 h - 12:00 h

Bei jeder Anlieferung müssen immer folgende Dokumente beigelegt werden:

- Lieferschein / CMR-Frachtbrief des Spediteurs immer im Doppel, Doppel wird unterzeichnet retourniert
- Rechnungs- oder Packlistenkopien

Avisierung

Aus organisatorischen Gründen **muss** unabhängig von der Lieferkondition jede Anlieferung grundsätzlich per E-Mail an folgende E-Mail Adressen avisiert werden:

- an: spedition@artimelt.com cc: martina.albisser@artimelt.com

Dem Anlieferavis an oben genannte E-Mail-Adressen müssen folgende Punkte genannt sein:

- In der Betreffzeile der Name des Lieferanten
- Anlieferdatum und voraussichtliche Anlieferzeit
- Anzahl zu liefernde Packstücke und Gewicht
- Bestellnummer artimelt AG (auf Packliste/Handelsrechnung erwähnt)
- Besondere Handling-Hinweise (z.B. Überlänge, etc.)

Ohne Gegenbericht von unserer Seite innert 2 Stunden kann die Lieferung wie avisiert zugestellt werden.

Anlieferungen, welche nicht gemäss oben erwähnten Instruktionen avisiert werden, müssen mit Wartezeiten bei der Entladung oder einer generellen Rückweisung rechnen.

Ansprechperson für Rückfragen

Allfällige Abklärungen / Rückfragen sind an folgende Stelle von artimelt AG zu richten:

Head of Supply Chain Management Martina Albisser Tel. +41 41 926 05 31
martina.albisser@artimelt.com